



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό

Ταμείο

Περιφερειακής Ανάπτυξης

«Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης»

Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης
Πληροφορίες: Χατζηναστασίου Ελένη
Τηλ.: 2524021030
Φαξ: 2524022165
Email: info@fdor.gr

Μεσοχώρι, 16-02-2015

Αριθ. Πρωτ.:216

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την ανάθεση παροχής της υπηρεσίας «Πιλοτικό πρόγραμμα οικο-εθελοντών».

Ο συνολικός **προϋπολογισμός του Έργου**, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό τής ΣΑΕ 075/3, 075/8 της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης» με κωδικό MIS 303629 τού Άξονα 9: «Προστασία τού Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013 και είναι 24.390,24 € χωρίς Φ.Π.Α., συνολικό ποσό με Φ.Π.Α. 30.000,00 € (ΦΠΑ 23%).

Το τεύχος της διακήρυξης διατίθεται από το δικτυακό τόπο τού Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης (www.fdor.gr) και από τα γραφεία τού Φορέα Διαχείρισης στο Μεσοχώρι Παρανεστίου.

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών για το πιλοτικό πρόγραμμα οικο-εθελοντών μέχρι τις 12-03-2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00π.μ.

Τόπος υποβολής προσφορών: Στα γραφεία τού Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, Μεσοχώρι Παρανεστίου, ΤΚ 660 35.

Ημερομηνία και Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού στις 12-03-2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00, στα Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, στο Μεσοχώρι Παρανεστίου Δράμας, ΤΚ 660 35.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης

15PROC002578164 2015-02-16

Κεχαγιόγλου Σταύρος

MSc Δασολόγος

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού

Ο Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την ανάθεση παροχής της υπηρεσίας «Πιλοτικό πρόγραμμα οικο-εθελοντών» στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας» της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης» που είναι ενταγμένη Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013, Άξονας Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας». Αναλυτικά, το αντικείμενο των Παρεχόμενων Υπηρεσιών περιγράφονται στο Μέρος Β: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της παρούσας Διακήρυξης.

1.2 Προϋπολογισμός και κριτήριο κατακύρωσης

Ο προϋπολογισμός του Πιλοτικού προγράμματος Οικοεθελοντών είναι 24.390,24 € χωρίς Φ.Π.Α., συνολικό ποσό με Φ.Π.Α. 30.000,00 € (ΦΠΑ 23%)

Το αντικείμενο του έργου περιγράφεται στο **Μέρος Β'** «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Προκήρυξης αυτής.

Κριτήριο κατακύρωσης για το παραπάνω έργο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Το έργο χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και την Ευρωπαϊκή Ένωση, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 και ειδικότερα από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (Άξονας Προτεραιότητας 9) με τίτλο Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας στο Εθνικό Πάρκο Οροσειράς Ροδόπης».

1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, ο οποίος διενεργεί τον πρόχειρο διαγωνισμό και θα υπογράψει με τον ανάδοχο σύμβαση για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας Διακήρυξης.

1.4 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού

Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα από:

15PROC002578164 2015-02-16

- Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους».
- τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ19/Α/1.2.1995) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 2 (§12) αυτού.
- τις διατάξεις του Ν. 3614/03.12.2007 (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010).
- τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- τις διατάξεις του Ν. 4111/23-1-2013 (ΦΕΚ 18/Α/25-1-2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του Ν. 4093/2012, κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου Έγκριση των σχεδίων των συμβάσεων τροποποίησης της κύριας σύμβασης χρηματοδοτικής διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας, του Ελληνικού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Τ.Χ.Σ.) και της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ), με τίτλο Κύρια Σύμβαση Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης, της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο Σύμβαση Διευκόλυνσης Διαχείρισης Υποχρεώσεων ΣΙΤ και της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο Διευκόλυνση αποπληρωμής Τόκων Ομολόγων, παροχή εξουσιοδοτήσεων για την υπογραφή των Συμβάσεων και άλλες επείγουσες διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 21 «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ».
- τις διατάξεις του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/Α/12-3-2012) «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής».
- το Άρθρο τέταρτο «Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Γενική Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ» του Ν. 4156/31-05-2013 (ΦΕΚ 122/Α/31-05-2013) «Μνημόνιο Κατανόησης στον τομέα της προστασίας του περιβάλλοντος μεταξύ του Υπουργείου Περιβαλλοντικής Προστασίας του Κράτους του Ισραήλ και του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής».
- τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20.03.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- τις διατάξεις του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ 166/Α/22.09.2010) «Εθνική υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14^{ης} Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του ν.1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδας(ΟΚΧΕ) και άλλες σχετικές διατάξεις» (ΦΕΚ141/Α).

15PROC002578164 2015-02-16

- το Άρθρο 157 «Εγγυήσεις» του Ν. 4291/2014 (ΦΕΚ 169/Α/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως αυτός ισχύει.
- τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.07) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
- τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007(ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» εφαρμοζομένου αναλογικά, όπως ισχύει εκάστοτε και κατά το μέρος που οι διατάξεις του δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007.
- Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Την υπ' αριθ. οικ. 38110/04-08-2014 Απόφαση του Υπουργού ΠΕ.Κ.Α. με θέμα Τροποποίηση της 2809/15-9-209 απόφασης του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης» (ΥΟΔΔ 417), όπως αυτή ισχύει.
- Την υπ' αριθ. 184177/09-12-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΕ.Κ.Α. με θέμα: Ένταξη της Πράξης «Οργάνωση της Λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής Οροσειράς Ροδόπης και του Φορέα Διαχείρισής της» με κωδικό MIS 303629 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη».
- Την υπ' αριθ. οικ. 172859/25-10-2011 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Υδάτων του Υ.ΠΕ.Κ.Α. με θέμα 1^η τροποποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης» με κωδικό MIS 303629 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη».
- Την υπ' αριθ. οικ. 127078/23-06-2014 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Χωροταξίας και Αστικού Περιβάλλοντος του Υ.ΠΕ.Κ.Α. με θέμα 2^η τροποποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης» με κωδικό MIS 303629 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη».
- Την υπ. αριθ. 11508/ΕΥΘΥ566 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας
- Την υπ' αριθ. 91/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης για τον ορισμό της Επιτροπής Ανάθεσης Υπηρεσιών.
- Την υπ' αριθ. 92/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης για τον ορισμό της Επιτροπής Παραλαβής Υπηρεσιών.
- Την υπ. αριθ. 178/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης για την έγκριση διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την παροχή υπηρεσιών με αντικείμενο το «Πιλοτικό Πρόγραμμα Οικοθελοντών».
- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη και οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση αυτών.

15PROC002578164 2015-02-16

1.5 Γενικές Αρχές

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με τον παρόντα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσους όρους, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές ή τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της προκήρυξης. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Γίνονται δεκτές προσφορές για ένα ή περισσότερα Τμήματα, σύμφωνα με τους όρους υποβολής προσφορών.

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος Τμήματος.

Επίσης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του Έργου ή προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία περισσότερα του ενός Τμήματα.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του Έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της Διακήρυξης αυτής.

1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη μέχρι τις 12-03-2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00,

στα Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, στο Μεσοχώρι Παρανεστίου Δράμας, ΤΚ 660 35.

Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό είναι ανοικτή και ελεύθερη, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των υποψηφίων αναδόχων και σε όσους πληρούν τις νομικές, τεχνικές, ποιοτικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις που προβλέπονται από τη διακήρυξη και τη σχετική Νομοθεσία και διαθέτουν αποδεδειγμένα την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, επάρκεια και υποδομές για την ανάπτυξη και ολοκλήρωση του έργου.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή κοινοπραξίες/συμπράξεις/ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών, που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.

15PROC002578164 2015-02-16

Οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με την προϋπόθεση ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης πληρούν τις απαιτήσεις της ανωτέρω ενότητας α της παρούσας παραγράφου. Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.

Επιπλέον, ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, δηλαδή:

- Κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά, ούτε απαιτείται να περιβληθούν σε Κοινοπρακτικό σχήμα ή άλλη Νομική Μορφή σε περίπτωση κατακύρωσης σε αυτές.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί να υφίσταται μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος μιας ένωσης δεν μπορεί να ανταπεξέλθει στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέρη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέρη της ένωσης και στις δυο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης οροσειράς Ροδόπης, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμοδίας επιτροπής του.

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό από τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης τους.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στον διαγωνισμό ενός νομικού προσώπου ή ενός φυσικού προσώπου, σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων) και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας, της υπεργολαβίας συμπεριλαμβανομένης. Απαγορεύεται τα ίδια πρόσωπα της ομάδας έργου να συμμετέχουν σε περισσότερα του ενός σχήματα.

2.1 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
2. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
3. Οι προσφέροντες, εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

15PROC002578164-2015-02-16

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 §1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 §1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- ε) Υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία.
4. Όσοι τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 καταστάσεις (ήτοι σε κατάσταση πτώχευσης και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης) ή σε κατάσταση ανάλογη που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
5. Όσοι τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. γ της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 καταστάσεις (ήτοι κοινή ή ειδική εκκαθάριση και σε διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης) ή σε κατάσταση ανάλογη που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
6. Όσοι έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
7. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων καθώς και την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
8. Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
9. Όσοι αποκλείονται για λόγους που προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας διακήρυξης.
- Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, για την ολική απόρριψη αρκεί οποιαδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλεισμού να ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Εγγύηση Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση Συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός του Φ.Π.Α., δηλαδή τετρακόσια ογδόντα επτά ευρώ και ογδόντα λεπτά (487,80 €)

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

15PROC002578164 2015-02-16

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε τέσσερεις (4) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε τέσσερεις (4) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 (ΦΕΚ/Α/139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις αυτό το δικαίωμα. Μπορεί επίσης να εκδίδεται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακαταθήκη σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσας εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην Ελληνική, η μετάφρασή του στην Ελληνική υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 (Παράρτημα) της παρούσας προκήρυξης.

3.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την οικονομική προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι αποδέχονται τους όρους της διακήρυξης και του σχεδίου σύμβασης (συνημμένη στη παρούσα) και ότι έλαβαν γνώση του αντικειμένου του έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, της παρούσας Διακήρυξης.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες :

α. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητα, ή για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρ. 6 παρ. 2 εδάφιο α (αρ. 1) του Π.Δ. 118/07 αδικήματα.

15PROC002578164 2015-02-16

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Π.Δ. 118/07 υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις (ήτοι σε κατάσταση πτώχευσης και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης) ή σε κατάσταση ανάλογη που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους. Όσοι τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. γ της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 καταστάσεις (ήτοι κοινή ή ειδική εκκαθάριση και σε διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης) ή σε κατάσταση ανάλογη που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

γ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

στ. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των άρθρων 6 και 20 του Π.Δ. 118/2007.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του.

ζ. Η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι καλύπτει το σύνολο του έργου καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

η. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

4. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

15PROC002578164_2015-02-16

5. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

6. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

7. Στοιχεία Συμμετοχής για ενώσεις / κοινοπραξίες

Τα μέλη των Ενώσεων/Κοινοπραξιών Φυσικών ή Νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να πληρούν τα δικαιολογητικά της παρ.8 (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής) σωρευτικά.

Οι ενώσεις/κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αυτή, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους, που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Επίσης θα πρέπει να καταθέσουν:

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης /Κοινοπραξίας όπου:

- i. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,
- ii. να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας,
- iii. να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας,
- iv. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- v. να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:

- i. στην Ένωση/Κοινοπραξία
- ii. στο Διαγωνισμό

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή σε περίπτωση νομικού προσώπου οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή

15PROC002578164_2015-02-16

εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχειρώς έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, σύμφωνα με τους όρους της παρούσης και του Π.Δ. 118/2007. Οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά να αποστέλλουν επί αποδείξει τις προσφορές τους μέχρι και την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού στην εξής διεύθυνση: Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, 660 35 Μεσοχώρι Παρανεστίου Δράμας, με την ένδειξη: για την επιλογή Αναδόχου του Πρόχειρου Διαγωνισμού Παροχής Υπηρεσιών με τίτλο: Πιλοτικό πρόγραμμα οικο-εθελοντών, στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας» της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης», Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013, Άξονας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας».

Αρμόδια για την παραλαβή προσφορών είναι η κα Χατζηαναστασίου Ελένη (Τηλέφωνο 2524021030)

4.2 Περιεχόμενα φακέλων προσφοράς

Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νόμιμα αντίγραφα, τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να είναι και νομίμως μεταφρασμένα.

Εντός του ως άνω περιγραφόμενου «Κυρίως Φακέλου» τοποθετούνται σε ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

Α) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

Τοποθετείται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων όπως παρουσιάζονται στο άρθρο 3 της παρούσης.

Β) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», η οποία θα περιλαμβάνει ανά Τμήμα ανάλυση του τρόπου προσέγγισης του έργου, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν από το ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ανά Τμήμα. Πρέπει να περιλαμβάνεται λίστα των ατόμων που θα ασχοληθούν με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες (ανά Τμήμα), βιογραφικά σημειώματα και λίστα των σχετικών με τις προς ανάθεση υπηρεσίες εργασιών. Τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να συνοδεύονται από αποδεικτικά στοιχεία (κατάλογο έργων, αντίστοιχες συμβάσεις ή/και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, η/και βεβαιώσεις των κατά περίπτωση αναθετουσών αρχών ή/και δελτία παροχής υπηρεσιών-τιμολόγια κλπ, με την προϋπόθεση να προκύπτει με σαφήνεια το ακριβές αντικείμενο και η διάρκεια του έργου από το οποίο προκύπτει η αντίστοιχη εμπειρία).

Γ) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπου τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε δύο αντίγραφα και θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, καθώς και την ισχύ της προσφοράς όπως ορίζεται στην παρούσα.

15PROC002578164 2015-02-16

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.

4.2.1 Περιεχόμενα φακέλου Τεχνική Προσφορά

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

α. Μεθοδολογία προσέγγισης του Έργου

β. Οργάνωση - Διοίκηση του έργου

A. Η Ενότητα "Μεθοδολογία προσέγγισης του Έργου" περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο.

Η πρόταση αναφέρεται αναλυτικά:

- στη μεθοδολογία κάλυψης των ενότητων του αντικειμένου του έργου που αναφέρονται στο Β' Μέρος – Τεχνική Περιγραφή, της παρούσης.
- στις αναγκαίες πληροφορίες και στοιχεία που θα συλλεγούν (είδος και πηγή)
- στα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν και στον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν, για τη συλλογή και επεξεργασία των στοιχείων.

B. Η Ενότητα Οργάνωση - Διοίκηση του έργου περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας έργου που θα εμπλακούν στο έργο.
- Συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 που ακολουθεί, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ			
Εταιρεία:			
Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα	Προβλεπόμενος χρόνος απασχόλησης στο έργο

15PROC002578164 2015-02-16

Όπου:

- Στη στήλη "Στέλεχος" συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου.
- Στη στήλη "Θέση στην Ομάδα" συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.
- Στη στήλη "Καθήκοντα" αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου και βασίζονται στην πρόταση προσέγγισης του θέματος.

4.2.2 Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει τη οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρώμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την ημέρα λήξης προθεσμίας κατάθεσης μέχρι τις 11-03-2015, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00, και παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο Κυρίως Φάκελος, η επιτροπή μονογράφει και σφραγίζει τους τρεις φακέλους, (δικαιολογητικών, τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς), και στη συνέχεια αποσφραγίζει το φάκελο δικαιολογητικών και μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά.

Οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την Επιτροπή.

15PROC002578164 2015-02-16

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίνονται στην Υπηρεσία ως εκπρόθεσμες.

6.1 Έλεγχος Δικαιολογητικών

Μετά την αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί.

Εφόσον παραστεί ανάγκη, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Επιτροπή Ανάθεσης) μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα με την προσφορά δικαιολογητικά του άρθρου 9.2 της παρούσας, ή να παράσχουν σχετικές με αυτά διευκρινίσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς γίνεται μόνο για τους διαγωνιζόμενους που καλύπτουν τα παραπάνω κριτήρια. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά τους απορρίπτεται, αιτιολογημένα, ως μη πληρούσα τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις και επιστρέφονται οι υποφάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς κλειστοί στους αποκλεισθέντες.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1. Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 80%**.

Τα **Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών** περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

Ομάδα Α: Κριτήρια Πρότασης μεθοδολογίας - προσέγγισης του Έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α: 60% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου.

Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν, η κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου και η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισής του, η αποτελεσματική μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και η κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες.

Ομάδα Β: Κριτήρια Οργάνωσης και Διοίκησης Ομάδας Έργου (Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β: 40%) του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου.

Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν η οργανωτική αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου, η οποία προκύπτει από την κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της ομάδας έργου και τη βέλτιστη αξιοποίηση της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, εντός των προβλεπόμενων από την προκήρυξη τεχνικών απαιτήσεων και χρονοδιαγράμματος.

15PROC002578164 2015-02-16

Οι υποψήφιοι δύνανται να κληθούν να αναλύσουν προφορικά την προσφορά τους στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Aj	ΟΜΑΔΑ Α/ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	σ1 (60%)
Aj1	Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου και κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες	40%
Aj2	Ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισης και αποτελεσματικής μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου	60%
Bj	ΟΜΑΔΑ Β/ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	σ2 (40%)
Bj1	Δομή και σύνθεση οργανωτικού σχήματος	60%
Bj2	Οργάνωση / ροή του έργου	40%

7.1β Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = [\sigma_1 \times A_j + \sigma_2 \times B_j]$$

όπου:

T_j	:	η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j
A_j, B_j	:	η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων Α και Β για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10
σ_1, σ_2	:	οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β, αντίστοιχα
$A_{j1, 2}$ $B_{j1, 2}$	:	η βαθμολογία των επιμέρους Υποκριτηρίων Α και Β για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10

$$A_j = [(A_{j1} \times 0,4) + (A_{j2} \times 0,6)]$$

$$B_j = [(B_{j1} \times 0,6) + (B_{j2} \times 0,4)]$$

15PROC002578164-2015-02-16

Προτάσεις που συγκέντρωσαν συνολική Βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 6,5 **δεν αξιολογούνται** περαιτέρω, και αποκλείονται από τη περαιτέρω διαδικασία.

Κατόπιν η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό με την βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, όπου αναφέρονται και οι Τεχνικές Προσφορές που έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία μικρότερη του 6,5 ή οι τεχνικές προσφορές που κρίθηκαν απαράδεκτες και απορρίπτονται. Κατόπιν γίνεται εισήγηση στην Αναθέτουσα Αρχή για την έγκριση των δύο πρακτικών αξιολόγησης, των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς, αντίστοιχα.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση κατά της οποίας μπορεί να προσφύγει ο διαγωνιζόμενος σύμφωνα με το Ν. 3886/2010.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς και ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν αποβληθείσων κατά το στάδιο προσφυγών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των υποφακέλων των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

7.2. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

Το κριτήριο που αφορά την Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 20%**.

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 10$$

όπου:

O_j	:	η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της οικονομικής προσφοράς j
K_{min}	:	Το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές
K_j	:	Το κόστος της προσφοράς j

7.3 Τελική Αξιολόγηση

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$F_j = 0,80 \times T_j + 0,20 \times O_j$$

15PROC002578164 2015-02-16

όπου:

F_j	:	η συνολική βαθμολογία της πρότασης j
T_j	:	η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j
O_j	:	η βαθμολογία του κριτηρίου της οικονομικής προσφοράς για την πρόταση j

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Η πρώτη στον συγκριτικό πίνακα κατάταξης θεωρείται η πλέον συμφέρουσα προσφορά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι προσφορές που ισοβαθμούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού Τεχνικής Προσφοράς.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών που υποβλήθηκαν στον Διαγωνισμό και εισηγείται σχετικά στην Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση κατά της οποίας μπορεί να προσφύγει ο διαγωνιζόμενος σύμφωνα με το Ν. 3886/2010.

8. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία, που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και την κατακύρωση του πρακτικού από το ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τις διατάξεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007 προκειμένου να καταστεί δυνατή η κατακύρωση:

Δικαιολογητικά που προβλέπονται στη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση των Δικαιολογητικών συμμετοχής της παρούσας Διακήρυξης που είναι τα εξής:

Α. Οι Έλληνες πολίτες:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της

15PROC002578164-2015-02-16

υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Β. Οι Αλλοδαποί πολίτες:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

1. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, αντίστοιχα.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

15PROC002578164-2015-02-16

3. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

4. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Δ. Οι Συνεταιρισμοί:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

2. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/07, η κατακύρωση γίνεται στον ενδιαφερόμενο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους ενδιαφερόμενους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η αρμόδια επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της, μπορεί να προτείνει, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07:

1. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

15PROC002578164 2015-02-16

3. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του υπό στοιχείου II της περ.α της παρ.2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/07.

4. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

- Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τις υπηρεσίες είτε λόγω αλλαγών είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν οι υπηρεσίες.

- Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημόσιου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

Η ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Π.Δ. 118/07.

10. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Προσφέρων στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της Σύμβασης, πρέπει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, η οποία θα προκύψει μετά την Προσφορά του Αναδόχου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά δύο (2) μήνες και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους. Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της Σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, θα παρατείνεται, αντίστοιχα, η διάρκεια ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγονται οι διατάξεις του άρθρου 9 περί κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 (ΦΕΚ/Α/139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις αυτό το δικαίωμα. Μπορεί επίσης να εκδίδεται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακαταθήκη σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II.

11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης και του αναδόχου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση που θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

15PROC002578164 2015-02-16

Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, ο Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο.

12. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την 31-12-2015.

13. ΠΛΗΡΩΜΗ

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με επιταγή η οποία θα εκδίδεται στο όνομά του βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή νόμιμη εξουσιοδότηση, σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου κ.λ.π.).

Η πληρωμή του αναδόχου θα συνδέεται με την παραλαβή των παραδοτέων από την εκάστοτε επιτροπή παρακολούθησης – παραλαβής και έγκρισής τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η εκάστοτε επιτροπή παρακολούθησης – παραλαβής όπως ορίστηκε με την απόφαση υπ' αριθμό 113/2011 του ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης θα πιστοποιεί την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των έργων και θα κάνει την τελική παραλαβή. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, μετά την παραλαβή και έγκριση των παραδοτέων όπως αυτά περιγράφονται στο μέρος Β της παρούσας Διακήρυξης, ως εξής:

Φάση Α: Καταβολή ποσού ίσου με το 20% του συμβατικού τιμήματος.

Φάση Β: Καταβολή ποσού ίσου με το 30% του συμβατικού τιμήματος.

Φάση Γ: Καταβολή ποσού ίσου με το 50% του συμβατικού τιμήματος.

14. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, βαρύνουν τον ανάδοχο.

15. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της προσφοράς, οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

Ο Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού

15PROC002578164 2015-02-16

τεκμαίρεται αμάχητα η πλήρης αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

Ο Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων, Προσφοράς κλπ.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του Αναδόχου και του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στη Δράμα αρμόδια δικαστήρια.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εάν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή ΦΠΑ, αντικατάσταση μέλους Ένωσης κ.λ.π.) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠΠΕΡΑΑ. Σε κάθε περίπτωση το συμβατικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης να αναρτηθεί στον πίνακα Ανακοινώσεων του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης και θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του: www.fdor.gr.

15PROC002578164 2015-02-16

ΜΕΡΟΣ Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**1. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Στόχος του έργου **Προγράμματος Οικο-εθελοντών** είναι η αναζήτηση και κινητοποίηση εθελοντών με στόχο την υποστήριξη τους στο έργο του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης. Το έργο θα διαρκέσει συνολικά οκτώ (8) μήνες.

2. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την υλοποίηση της δράσης αυτής, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τουλάχιστον τα παρακάτω:

2.1. Εργασίες αναζήτησης, προσέλκυσης και κινητοποίησης οικο-εθελοντών.

Οι οικο-εθελοντές θα δραστηριοποιούνται στο Εθνικό Πάρκο Οροσειράς Ροδόπης για τέσσερις (4) μήνες, ξεκινώντας από τη 3^η εβδομάδα του 3^{ου} μήνα και τελειώνοντας τη 2^η εβδομάδα του 7^{ου} μήνα. Στο πεδίο για 4 μήνες θα βρίσκεται μια ομάδα των τεσσάρων (4) ατόμων. Οι οικοεθελοντές που θα απαρτίζουν την ομάδα αυτή μπορούν να αλλάζουν ανάλογα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου.

Η αναζήτηση και κινητοποίηση των οικο-εθελοντών θα γίνει σε πανελλαδική κλίμακα και θα αφορά τόσο οικο-εθελοντές που συμμετέχουν ήδη σε ενεργά δίκτυα οικο-εθελοντών και Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, όσο και προσέλκυση νέων ανθρώπων που επιθυμούν να προσφέρουν για πρώτη φορά οικο-εθελοντικές υπηρεσίες.

2.2. Εργασίες για την κατάρτιση, μη – τυπική εκπαίδευση των υποψήφιων οικο-εθελοντών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει προπαρασκευαστικά σεμινάρια σε βασικά θέματα διαχείρισης και προστασίας των οικοσυστημάτων, του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης, και των επιτρεπόμενων ενεργειών μέσα σε αυτά.

Για την αρτιότερη προετοιμασία αυτής της διαδικασίας ο Ανάδοχος θα συγκεντρώσει και θα μελετήσει το υλικό σχετικά με το Εθνικό Πάρκο Οροσειράς Ροδόπης. Οι υποψήφιοι οικο-εθελοντές θα ενημερωθούν για τους σκοπούς και τη λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, την Πράξη «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης», που είναι ενταγμένη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, στο πλαίσιο της οποίας υλοποιείται η συγκεκριμένη δράση και για τις δραστηριότητες υποστήριξης του Φορέα Διαχείρισης στις οποίες καλούνται να συμμετέχουν και για κάποιες τεχνικές δεξιότητες που αφορούν τη συντήρηση μονοπατιών και ξύλινων κατασκευών, έτσι ώστε να είναι πλήρως καταρτισμένοι όταν θα βγουν στο πεδίο.

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει την αναγκαία επιστημονική στήριξη στο πρόγραμμα τροφοδοτώντας τους οικο-εθελοντές με καινούριες πληροφορίες σχετικά με τα νέα δεδομένα που προκύπτουν από την επικαιρότητα ή από τις καθημερινές τους δραστηριότητες σε συνεργασία με το Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση μιας σειράς σεμιναρίων των οικο-εθελοντών σχετικά με τους στόχους του υλοποιούμενου προγράμματος, το οποίο ο ίδιος θα έχει σχεδιάσει, τις δραστηριότητες υποστήριξης του

15PROC002578164-2015-02-16

Φορέα Διαχείρισης στις οποίες καλούνται να συμμετέχουν και την οικολογική αξία του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης.

Οι οικο-εθελοντές τελικά θα πρέπει να είναι σε θέση να υλοποιήσουν το πρόγραμμα που θα έχει σχεδιαστεί από τον Ανάδοχο, με ενδεικτικές δραστηριότητες:

- ο να καταγράφουν οποιαδήποτε παράνομη δραστηριότητα και να ειδοποιούν τον Φορέα Διαχείρισης
- ο να ασκούν επισταμένη επιτήρηση για δασικές πυρκαγιές
- ο να συλλέγουν απορρίμματα από δασικές εκτάσεις (ιδιαιτέρως εύφλεκτων υλών)
- ο να ενημερώνουν τους επισκέπτες της περιοχής όταν χρειάζεται
- ο να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν εξοπλισμό για τη συντήρηση μονοπατιών και
- ο να μπορούν να διεξάγουν εργασίες συντήρησης σε ξύλινες κατασκευές

Οι εισηγήσεις, τα πρακτικά και γενικά το παραχθέν υλικό από τα σεμινάρια θα σχηματίσουν ένα φάκελο σχετικά με την περιοχή και τις δραστηριότητες των οικο-εθελοντών, που θα διανεμηθεί σε όλους τους οικο-εθελοντές και θα είναι μέρος του υλικού τεκμηρίωσης υλοποίησης του έργου.

2.3. Εργασίες για την κατάρτιση του τελικού Προγράμματος Εθελοντικών Δραστηριοτήτων

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα καταθέσουν με τις Προσφορές τους ένα Πρόγραμμα Εθελοντικών Δραστηριοτήτων, το οποίο θα αποτελεί και αντικείμενο για την αξιολόγηση των προσφορών τους.

Για τη διαμόρφωση του Προγράμματος Εθελοντικών Δραστηριοτήτων οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να λάβουν υπόψη τις ιδιαίτερες φυσικές και ανθρωπογενείς συνθήκες του Εθνικού Πάρκου, το βαθμό εμπλοκής και συμμετοχής των κοινωνικών και κρατικών φορέων. Το πρόγραμμα θα επικαιροποιείται κατά την υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τις ανάγκες και αλλαγές που ενδεχομένως προκύψουν.

2.4. Εργασίες οργανωτικής υποστήριξης του Προγράμματος Εθελοντικών Δραστηριοτήτων

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξολοκλήρου και αποκλειστικά την ευθύνη για την οργανωτική υποστήριξη του Προγράμματος.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να προσφέρει υπηρεσίες συνοδείας, συντονισμού, εμψύχωσης των εθελοντών καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής τους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την εύρεση τουλάχιστον ενός συντονιστή. Ο συντονιστής θα είναι υπεύθυνος για την εμψύχωση και συνεχή ροή πληροφοριών προς και από τους οικο-εθελοντές και το συντονισμό όλου του προγράμματος σε όλη τη διάρκειά του υποέργου, ο οποίος θα επικοινωνεί συνεχώς από το κέντρο συντονισμού με τις ομάδες.

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει τεκμηριωμένα τη διαμονή, διατροφή, μετακίνηση και ασφάλιση των εθελοντών για όλο το διάστημα της συμμετοχής τους στα Προγράμματα Εθελοντικών Δραστηριοτήτων που θα προβλέπονται από την προσφορά τους.

15PROC002578164-2015-02-16

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Προγράμματος Εθελοντικών Δραστηριοτήτων θα τεκμηριώνεται από αναλυτική αναφορά όλων των δραστηριοτήτων που έλαβαν τελικά χώρα, συνοδευόμενη από ανάλογο φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό, από τις αξιολογήσεις των συμμετεχόντων, συνοδευόμενες από εισηγητική έκθεση και από αναλυτική αναφορά όλων των συνοδευτικών εργασιών.

2.5. Συνοδευτικές εργασίες

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την δημοσιοποίηση με κατάλληλες ενέργειες και με κάθε πρόσφορο μέσο (Δελτία Τύπου, ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις σε σχετικές ιστοσελίδες, αλληλογραφία με κοινωνικούς και κρατικούς φορείς) των παραπάνω δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης που είναι εντεταγμένη στο ΕΠΠΕΡΑΑ 2007-2013 και υλοποιείται από το Φορέα Διαχείρισης, με ενημέρωση για τον τρόπο χρηματοδότησής τους. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται σε όλη τη διάρκεια του έργου. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίζει τεκμηριωμένα την άρτια, χρηστή και διαφανή διαχείριση των οικονομικών πόρων του προγράμματος και την άρτια γραμματειακή υποστήριξη όλων των παραπάνω δράσεων.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τέλος να διερευνήσει τις δυνατότητες εξεύρεσης πόρων για τη συνέχεια των Προγραμμάτων Εθελοντικών Δραστηριοτήτων στην περιοχή και την υποστήριξη του Φορέα και των σκοπών του μετά το πέρας της υλοποίησης του παρόντος προγράμματος.

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι εργασίες που θα υλοποιηθούν περιγράφονται σε τρεις (3) διακριτές φάσεις, ως ακολούθως:

3.1 ΦΑΣΗ Α: ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Η Φάση Α θα αρχίζει με την έναρξη του προγράμματος και θα λήγει τη δεύτερη εβδομάδα του τρίτου μήνα όπου θα λήγουν και οι προπαρασκευαστικές εργασίες. Οι αναφορά προόδου θα αφορά:

- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.1. Θα τεκμηριώνει αναλυτικά τις διεκπεραιωμένες εργασίες που έλαβαν χώρα, σύμφωνα με τις ελάχιστες προδιαγραφές.
- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.2. Θα γίνεται αναλυτική αναφορά στις εργασίες της προετοιμασίας και διοργάνωσης των σεμιναρίων, των εισηγήσεων και του επιστημονικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε. Η παραπάνω αναφορά θα συνοδεύεται από το παρακάτω υλικό τεκμηρίωσης:
 - ο εισηγήσεις σεμιναρίων
 - ο φάκελος που διανεμήθηκε στους συμμετέχοντες
 - ο δελτία τύπου και δημοσιεύματα
 - ο φωτογραφίες
 - ο και ότι άλλο υλικό υπάρχει και ο Ανάδοχος θεωρεί πως είναι αναγκαίο για την τεκμηρίωση της υλοποίησης του έργου

15PROC002578164 2015-02-16

- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.3. Το Πρόγραμμα Εθελοντικών Δραστηριοτήτων θα είναι αντικείμενο για την αξιολόγηση των προσφορών των αναδόχων κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού. Ωστόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος θα πρέπει να κατατίθεται επικαιροποιημένο Πρόγραμμα Εθελοντικών Δραστηριοτήτων όπου θα ενημερώνεται ο ΦΔΟΡ για τις εργασίες που έχουν προγραμματιστεί για την επόμενη περίοδο υλοποίησης του προγράμματος. Στο τέλος της Α' φάσης θα κατατεθεί το Πρόγραμμα Εθελοντικών Δραστηριοτήτων για τους πρώτους 2 μήνες της Β' φάσης.
- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.4. Θα περιγράφεται αναλυτικά η υλοποίηση των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων, σύμφωνα με το πρόγραμμα, που θα έχει ήδη κατατεθεί στον φάκελο της προσφοράς του Αναδόχου. Η έκθεση θα πρέπει να περιλαμβάνει το παρακάτω υλικό τεκμηρίωσης:
 - ο φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό
 - οι αξιολογήσεις των συμμετεχόντων
 - μία εισηγητική έκθεση
 - και μια αναλυτική αναφορά όλων των συνοδευτικών εργασιών
- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.5. Ο Ανάδοχος θα τεκμηριώνει τις συνοδευτικές εργασίες δημοσιοποίησης, γραμματειακής, διοικητικής και λογιστικής υποστήριξης του έργου και αξιολόγησης του προγράμματος που έλαβαν χώρα μέχρι τη στιγμή της σύνταξης της αναφοράς.

3.2 ΦΑΣΗ Β: ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΟΔΟΥ

Οι αναφορές προόδου της Φάσης Β' θα είναι στο σύνολο δύο (2) και θα κατατεθούν από τον Ανάδοχο στον Φορέα Διαχείρισης στο τέλος της 2^{ης} εβδομάδας του 5^{ου} μήνα και στο τέλος της 2^{ης} εβδομάδας του 7^{ου} μήνα. Οι αναφορές προόδου θα αφορούν:

- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.1. Θα τεκμηριώνει αναλυτικά τις διεκπεραιωμένες εργασίες που έλαβαν χώρα, σύμφωνα με τις ελάχιστες προδιαγραφές, όταν υπάρχουν καινούριοι οικοεθελοντές.
- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.2. Θα γίνεται αναλυτική αναφορά στις εργασίες της προετοιμασίας και διοργάνωσης των σεμιναρίων, των εισηγήσεων και του επιστημονικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε. Η παραπάνω αναφορά θα συνοδεύεται από το παρακάτω υλικό τεκμηρίωσης:
 - ο εισηγήσεις σεμιναρίων
 - ο φάκελος που διανεμήθηκε στους συμμετέχοντες
 - ο δελτία τύπου και δημοσιεύματα
 - ο φωτογραφίες
 - ο και ότι άλλο υλικό υπάρχει και ο Ανάδοχος θεωρεί πως είναι αναγκαίο για την τεκμηρίωση της υλοποίησης του έργου

15PROC002578164 2015-02-16

- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.3. Το Πρόγραμμα Εθελοντικών Δραστηριοτήτων θα είναι αντικείμενο για την αξιολόγηση των προσφορών των αναδόχων κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού. Ωστόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος θα πρέπει να κατατίθεται επικαιροποιημένο Πρόγραμμα Εθελοντικών Δραστηριοτήτων όπου θα ενημερώνεται ο ΦΔΟΡ για τις εργασίες που έχουν προγραμματιστεί για την επόμενη περίοδο υλοποίησης του προγράμματος.
- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.4. Θα περιγράφεται αναλυτικά η υλοποίηση των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων, σύμφωνα με το πρόγραμμα, που θα έχει ήδη κατατεθεί στον φάκελο της προσφοράς του Αναδόχου. Η έκθεση θα πρέπει να περιλαμβάνει το παρακάτω υλικό τεκμηρίωσης:
 - ο φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό
 - οι αξιολογήσεις των συμμετεχόντων
 - μία εισηγητική έκθεση
 - και μια αναλυτική αναφορά όλων των συνοδευτικών εργασιών
- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.5. Ο Ανάδοχος θα τεκμηριώνει τις συνοδευτικές εργασίες δημοσιοποίησης, γραμματειακής, διοικητικής και λογιστικής υποστήριξης του έργου και αξιολόγησης του προγράμματος που έλαβαν χώρα μέχρι τη στιγμή της σύνταξης της αναφοράς.

3.2. ΦΑΣΗ Γ: ΤΕΛΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στο τέλος του έργου να παραδώσει μία λεπτομερή αναφορά όπου θα αναλύονται συνολικά οι εργασίες οργανωτικής υποστήριξης του προγράμματος και θα τεκμηριώνεται η επιτυχής ολοκλήρωση του, από αναλυτική αναφορά όλων των δραστηριοτήτων που έλαβαν τελικά χώρα, συνοδευόμενη από ανάλογο φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό, από τις αξιολογήσεις των συμμετεχόντων, συνοδευόμενες από εισηγητική έκθεση και από αναλυτική αναφορά όλων των συνοδευτικών εργασιών.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

Το πρόγραμμα θα ολοκληρωθεί και θα παραληφθεί σε τρεις (3) φάσεις, ως ακολούθως.

- ☐ Α' φάση (2,5 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης)
- ☐ Β' φάση (4 μήνες από την ολοκλήρωση και παραλαβή της Α' φάσης)
- ☐ Γ' φάση (από την ολοκλήρωση και παραλαβή της Β' φάσης μέχρι το τέλος του έργου).

15PROC002578164 2015-02-16

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την ανάθεση των Υπηρεσιών

«Πιλοτικό πρόγραμμα οικο-εθελοντών»

Στο Μεσοχώρι Παρανεστίου σήμερα-.....-2015, στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης μεταξύ των παρακάτω αντισυμβαλλόμενων:

1. Ο Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, ο οποίος έχει νομίμως συσταθεί ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και έχει την έδρα του στο Μεσοχώρι Παρανεστίου και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αντιπρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης κ. Κεχαγιόγλου Σταύρο και θα καλείται στη σύμβαση αυτή «Αναθέτουσα Αρχή».
2. Η εταιρεία με την επωνυμία «Επωνυμία» και διακριτικό τίτλο «Διακριτικός τίτλος» που εδρεύει στην οδό «Διεύθυνση», Τ.Κ. στην «Περιοχή – Πόλη» με ΑΦΜ Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον του με έδρα τη «Πόλη», οδός «Διεύθυνση», Τ.Κ. και ΑΦΜ Δ.Ο.Υ., με ΑΔΤ, που θα καλείται σύμβαση αυτή «Ανάδοχος».

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους».
- Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- Τις διατάξεις του Ν. 3614/03.12.2007 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

15PROC002578164 2015-02-16

- Το ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010).
- Την υπ. αριθμ. 11508/ΕΥΘΥ 566 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας.
- Τους όρους του κανονισμού λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής (ΦΕΚ 707/Β/26-05-2005).
- Τους όρους του κανονισμού για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων της Αναθέτουσας Αρχής (ΦΕΚ 674/Β/19-05-2005).
- Την υπ. αριθμ. 184177/09-12-2010 απόφαση ένταξης της Πράξης «Οργάνωση της Λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής Οροσειράς Ροδόπης και τού Φορέα Διαχείρισής της» και την υπ' αριθ. 172859/25-10-2011 απόφαση 1^{ης} τροποποίησης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης» με κωδικό MIS 303629 τού Άξονα 9: «Προστασία τού Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» τού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013,
- Την υπ. αριθ./201.... απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης για την έγκριση διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά για την παροχή υπηρεσιών με αντικείμενο «Εποπτεία και αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης ειδών ασπόνδυλων κοινωτικού ενδιαφέροντος στην περιοχή αρμοδιότητας του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης»,
- Την από «Ημερομηνία» Προκήρυξη Διαγωνισμού για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με αντικείμενο «**Πιλοτικό πρόγραμμα οικο-εθελοντών**» στην περιοχή αρμοδιότητας του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης».
- Την από «Ημερομηνία» προσφορά του Αναδόχου.
- Το «Ημερομηνία» Πρακτικό της Επιτροπής Ανάθεσης της Αναθέτουσας Αρχής, με το οποίο προτείνεται η κατακύρωση στον Ανάδοχο του διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου «**Πιλοτικό πρόγραμμα οικο-εθελοντών**».
- Την απόφαση 02/11-02-2013 του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής για την αντικατάσταση του προέδρου από τον αντιπρόεδρο μετά από την παραίτηση

15PROC002578164 2015-02-16

του πρώτου και εντολή προς τον αντιπρόεδρο, κ. Κεχαγιόγλου Σταύρο, για την εκπροσώπηση του Φορέα Διαχείρισης σε κάθε διοικητική και διαχειριστική πράξη.

- Την απόφαση/201.. του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίθηκε το Πρακτικό της Επιτροπής Ανάθεσης της Αναθέτουσας Αρχής, κατακυρώθηκε η ανάθεση του έργου «**Πιλοτικό πρόγραμμα οικο-εθελοντών**» στον Ανάδοχο και την απόφαση .../201.. με την οποία εγκρίθηκε η υπογραφή της παρούσας Σύμβασης.

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

• Άρθρο 1 – Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Υπηρεσίες: οι παρεχόμενες στο Φορέα Διαχείρισης υπηρεσίες παρακολούθησης ειδών ασπόνδυλων.

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιαμέσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προκήρυξη: Η από «*Ημερομηνία*» προκήρυξη διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση υπηρεσιών για το έργο με τίτλο «**Πιλοτικό πρόγραμμα οικο-εθελοντών**».

Προσφορά: Η από «*Ημερομηνία*» προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

15PROC002578164 2015-02-16

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για τις Υπηρεσίες, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό Τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την παροχή των Υπηρεσιών.

- **Άρθρο 2 - Αντικείμενο της Σύμβασης**

1. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχος του έργου **Προγράμματος Οικο-εθελοντών** είναι η αναζήτηση και κινητοποίηση εθελοντών με στόχο την υποστήριξη τους στο έργο του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης. Το έργο θα διαρκέσει συνολικά οκτώ (8) μήνες.

2. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την υλοποίηση της δράσης αυτής, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τουλάχιστον τα παρακάτω:

2.1. Εργασίες αναζήτησης, προσέλκυσης και κινητοποίησης οικο-εθελοντών.

Οι οικο-εθελοντές θα δραστηριοποιούνται στο Εθνικό Πάρκο Οροσειράς Ροδόπης για τέσσερεις (4) μήνες, ξεκινώντας από τη 3^η εβδομάδα του 3^{ου} μήνα και τελειώνοντας τη 2^η εβδομάδα του 7^{ου} μήνα. Στο πεδίο για 4 μήνες θα βρίσκεται μια ομάδα των τεσσάρων (4) ατόμων. Οι οικοεθελοντές που θα απαρτίζουν την ομάδα αυτή μπορούν να αλλάζουν ανάλογα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις που προκύψουν κατά την υλοποίηση του έργου. Η αναζήτηση και κινητοποίηση των οικο-εθελοντών θα γίνει σε πανελλαδική κλίμακα και θα αφορά τόσο οικο-εθελοντές που συμμετέχουν ήδη σε ενεργά δίκτυα οικο-εθελοντών και Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, όσο και προσέλκυση νέων ανθρώπων που επιθυμούν να προσφέρουν για πρώτη φορά οικο-εθελοντικές υπηρεσίες.

2.2. Εργασίες για την κατάρτιση, μη – τυπική εκπαίδευση των υποψήφιων οικο-εθελοντών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει προπαρασκευαστικά σεμινάρια σε βασικά θέματα διαχείρισης και προστασίας των οικοσυστημάτων, του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης, και των επιτρεπόμενων ενεργειών μέσα σε αυτά.

Για την αρτιότερη προετοιμασία αυτής της διαδικασίας ο Ανάδοχος θα συγκεντρώσει και θα μελετήσει το υλικό σχετικά με το Εθνικό Πάρκο Οροσειράς Ροδόπης. Οι υποψήφιοι οικο-εθελοντές θα ενημερωθούν για τους σκοπούς και τη λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, την Πράξη «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του

15PROC002578164-2015-02-16

Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης», που είναι εντεταγμένη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, στο πλαίσιο της οποίας υλοποιείται η συγκεκριμένη δράση και για τις δραστηριότητες υποστήριξης του Φορέα Διαχείρισης στις οποίες καλούνται να συμμετέχουν και για κάποιες τεχνικές δεξιότητες που αφορούν τη συντήρηση μονοπατιών και ξύλινων κατασκευών, έτσι ώστε να είναι πλήρως καταρτισμένοι όταν θα βγουν στο πεδίο.

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει την αναγκαία επιστημονική στήριξη στο πρόγραμμα τροφοδοτώντας τους οικο-εθελοντές με καινούριες πληροφορίες σχετικά με τα νέα δεδομένα που προκύπτουν από την επικαιρότητα ή από τις καθημερινές τους δραστηριότητες σε συνεργασία με το Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση μιας σειράς σεμιναρίων των οικο-εθελοντών σχετικά με τους στόχους του υλοποιούμενου προγράμματος, το οποίο ο ίδιος θα έχει σχεδιάσει, τις δραστηριότητες υποστήριξης του Φορέα Διαχείρισης στις οποίες καλούνται να συμμετέχουν και την οικολογική αξία του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης.

Οι οικο-εθελοντές τελικά θα πρέπει να είναι σε θέση να υλοποιήσουν το πρόγραμμα που θα έχει σχεδιαστεί από τον Ανάδοχο, με ενδεικτικές δραστηριότητες:

- ο να καταγράφουν οποιαδήποτε παράνομη δραστηριότητα και να ειδοποιούν τον Φορέα Διαχείρισης
- ο να ασκούν επισταμένη επιτήρηση για δασικές πυρκαγιές
- ο να συλλέγουν απορρίμματα από δασικές εκτάσεις (ιδιαίτερως εύφλεκτων υλών)
- ο να ενημερώνουν τους επισκέπτες της περιοχής όταν χρειάζεται
- ο να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν εξοπλισμό για τη συντήρηση μονοπατιών και
- ο να μπορούν να διεξάγουν εργασίες συντήρησης σε ξύλινες κατασκευές

Οι εισηγήσεις, τα πρακτικά και γενικά το παραχθέν υλικό από τα σεμινάρια θα σχηματίσουν ένα φάκελο σχετικά με την περιοχή και τις δραστηριότητες των οικο-εθελοντών, που θα διανεμηθεί σε όλους τους οικο-εθελοντές και θα είναι μέρος του υλικού τεκμηρίωσης υλοποίησης του έργου.

15PROC002578164 2015-02-16

2.3. Εργασίες για την κατάρτιση του τελικού Προγράμματος Εθελοντικών Δραστηριοτήτων

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα καταθέσουν με τις Προσφορές τους ένα Πρόγραμμα Εθελοντικών Δραστηριοτήτων, το οποίο θα αποτελεί και αντικείμενο για την αξιολόγηση των προσφορών τους.

Για τη διαμόρφωση του Προγράμματος Εθελοντικών Δραστηριοτήτων οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να λάβουν υπόψη τις ιδιαίτερες φυσικές και ανθρωπογενείς συνθήκες του Εθνικού Πάρκου, το βαθμό εμπλοκής και συμμετοχής των κοινωνικών και κρατικών φορέων. Το πρόγραμμα θα επικαιροποιείται κατά την υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τις ανάγκες και αλλαγές που ενδεχομένως προκύψουν.

2.4. Εργασίες οργανωτικής υποστήριξης του Προγράμματος Εθελοντικών Δραστηριοτήτων

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξολοκλήρου και αποκλειστικά την ευθύνη για την οργανωτική υποστήριξη του Προγράμματος.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να προσφέρει υπηρεσίες συνοδείας, συντονισμού, εμπψύχωσης των εθελοντών καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής τους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την εύρεση τουλάχιστον ενός συντονιστή. Ο συντονιστής θα είναι υπεύθυνος για την εμπψύχωση και συνεχή ροή πληροφοριών προς και από τους οικο-εθελοντές και το συντονισμό όλου του προγράμματος σε όλη τη διάρκειά του υποέργου, ο οποίος θα επικοινωνεί συνεχώς από το κέντρο συντονισμού με τις ομάδες.

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει τεκμηριωμένα τη διαμονή, διατροφή, μετακίνηση και ασφάλιση των εθελοντών για όλο το διάστημα της συμμετοχής τους στα Προγράμματα Εθελοντικών Δραστηριοτήτων που θα προβλέπονται από την προσφορά τους.

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Προγράμματος Εθελοντικών Δραστηριοτήτων θα τεκμηριώνεται από αναλυτική αναφορά όλων των δραστηριοτήτων που έλαβαν τελικά χώρα, συνοδευόμενη από ανάλογο φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό, από τις αξιολογήσεις των συμμετεχόντων, συνοδευόμενες από εισηγητική έκθεση και από αναλυτική αναφορά όλων των συνοδευτικών εργασιών.

2.5. Συνοδευτικές εργασίες

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την δημοσιοποίηση με κατάλληλες ενέργειες και με κάθε πρόσφορο μέσο (Δελτία Τύπου, ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις σε σχετικές ιστοσελίδες, αλληλογραφία με κοινωνικούς και κρατικούς φορείς) των παραπάνω δραστηριοτήτων που

15PROC002578164 2015-02-16

λαμβάνουν χώρα στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης που είναι εντεταγμένη στο ΕΠΠΕΡΑΑ 2007-2013 και υλοποιείται από το Φορέα Διαχείρισης, με ενημέρωση για τον τρόπο χρηματοδότησής τους. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται σε όλη τη διάρκεια του έργου. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίζει τεκμηριωμένα την άρτια, χρηστή και διαφανή διαχείριση των οικονομικών πόρων του προγράμματος και την άρτια γραμματειακή υποστήριξη όλων των παραπάνω δράσεων.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τέλος να διερευνήσει τις δυνατότητες εξεύρεσης πόρων για τη συνέχεια των Προγραμμάτων Εθελοντικών Δραστηριοτήτων στην περιοχή και την υποστήριξη του Φορέα και των σκοπών του μετά το πέρας της υλοποίησης του παρόντος προγράμματος.

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι εργασίες που θα υλοποιηθούν περιγράφονται σε τρεις (3) διακριτές φάσεις, ως ακολούθως:

3.1 ΦΑΣΗ Α: ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Η Φάση Α θα αρχίζει με την έναρξη του προγράμματος και θα λήγει τη δεύτερη εβδομάδα του τρίτου μήνα όπου θα λήγουν και οι προπαρασκευαστικές εργασίες. Οι αναφορά προόδου θα αφορά:

- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.1. Θα τεκμηριώνει αναλυτικά τις διεκπεραιωμένες εργασίες που έλαβαν χώρα, σύμφωνα με τις ελάχιστες προδιαγραφές.
- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.2. Θα γίνεται αναλυτική αναφορά στις εργασίες της προετοιμασίας και διοργάνωσης των σεμιναρίων, των εισηγήσεων και του επιστημονικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε. Η παραπάνω αναφορά θα συνοδεύεται από το παρακάτω υλικό τεκμηρίωσης:
 - ο εισηγήσεις σεμιναρίων
 - ο φάκελος που διανεμήθηκε στους συμμετέχοντες
 - ο δελτία τύπου και δημοσιεύματα
 - ο φωτογραφίες

15PROC002578164 2015-02-16

ο και ότι άλλο υλικό υπάρχει και ο Ανάδοχος θεωρεί πως είναι αναγκαίο για την τεκμηρίωση της υλοποίησης του έργου

- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.3. Το Πρόγραμμα Εθελοντικών Δραστηριοτήτων θα είναι αντικείμενο για την αξιολόγηση των προσφορών των αναδόχων κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού. Ωστόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος θα πρέπει να κατατίθεται επικαιροποιημένο Πρόγραμμα Εθελοντικών Δραστηριοτήτων όπου θα ενημερώνεται ο ΦΔΟΡ για τις εργασίες που έχουν προγραμματιστεί για την επόμενη περίοδο υλοποίησης του προγράμματος. Στο τέλος της Α' φάσης θα κατατεθεί το Πρόγραμμα Εθελοντικών Δραστηριοτήτων για τους πρώτους 2 μήνες της Β' φάσης.
- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.4. Θα περιγράφεται αναλυτικά η υλοποίηση των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων, σύμφωνα με το πρόγραμμα, που θα έχει ήδη κατατεθεί στον φάκελο της προσφοράς του Αναδόχου. Η έκθεση θα πρέπει να περιλαμβάνει το παρακάτω υλικό τεκμηρίωσης:
 - ο φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό
 - οι αξιολογήσεις των συμμετεχόντων
 - ο μία εισηγητική έκθεση
 - ο και μια αναλυτική αναφορά όλων των συνοδευτικών εργασιών
- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.5. Ο Ανάδοχος θα τεκμηριώνει τις συνοδευτικές εργασίες δημοσιοποίησης, γραμματειακής, διοικητικής και λογιστικής υποστήριξης του έργου και αξιολόγησης του προγράμματος που έλαβαν χώρα μέχρι τη στιγμή της σύνταξης της αναφοράς.

3.2 ΦΑΣΗ Β: ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΟΔΟΥ

Οι αναφορές προόδου της Φάσης Β' θα είναι στο σύνολο δύο (2) και θα κατατεθούν από τον Ανάδοχο στον Φορέα Διαχείρισης στο τέλος της 2^{ης} εβδομάδας του 5^{ου} μήνα και στο τέλος της 2^{ης} εβδομάδας του 7^{ου} μήνα. Οι αναφορές προόδου θα αφορούν:

- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.1. Θα τεκμηριώνει αναλυτικά τις διεκπεραιωμένες εργασίες που έλαβαν χώρα, σύμφωνα με τις ελάχιστες προδιαγραφές, όταν υπάρχουν καινούριοι οικοεθελοντές.

15PROC002578164 2015-02-16

- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.2. Θα γίνεται αναλυτική αναφορά στις εργασίες της προετοιμασίας και διοργάνωσης των σεμιναρίων, των εισηγήσεων και του επιστημονικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε. Η παραπάνω αναφορά θα συνοδεύεται από το παρακάτω υλικό τεκμηρίωσης:
 - ο εισηγήσεις σεμιναρίων
 - ο φάκελος που διανεμήθηκε στους συμμετέχοντες
 - ο δελτία τύπου και δημοσιεύματα
 - ο φωτογραφίες
 - ο και ότι άλλο υλικό υπάρχει και ο Ανάδοχος θεωρεί πως είναι αναγκαίο για την τεκμηρίωση της υλοποίησης του έργου
- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.3. Το Πρόγραμμα Εθελοντικών Δραστηριοτήτων θα είναι αντικείμενο για την αξιολόγηση των προσφορών των αναδόχων κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού. Ωστόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος θα πρέπει να κατατίθεται επικαιροποιημένο Πρόγραμμα Εθελοντικών Δραστηριοτήτων όπου θα ενημερώνεται ο ΦΔΟΡ για τις εργασίες που έχουν προγραμματιστεί για την επόμενη περίοδο υλοποίησης του προγράμματος.
- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.4. Θα περιγράφεται αναλυτικά η υλοποίηση των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων, σύμφωνα με το πρόγραμμα, που θα έχει ήδη κατατεθεί στον φάκελο της προσφοράς του Αναδόχου. Η έκθεση θα πρέπει να περιλαμβάνει το παρακάτω υλικό τεκμηρίωσης:
 - ο φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό
 - οι αξιολογήσεις των συμμετεχόντων
 - ο μία εισηγητική έκθεση
 - ο και μια αναλυτική αναφορά όλων των συνοδευτικών εργασιών
- Τις ενέργειες που περιγράφονται στη παράγραφο 2.5. Ο Ανάδοχος θα τεκμηριώνει τις συνοδευτικές εργασίες δημοσιοποίησης, γραμματειακής, διοικητικής και λογιστικής υποστήριξης του έργου και αξιολόγησης του προγράμματος που έλαβαν χώρα μέχρι τη στιγμή της σύνταξης της αναφοράς.

3.2. ΦΑΣΗ Γ: ΤΕΛΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στο τέλος του έργου να παραδώσει μία λεπτομερή αναφορά όπου θα αναλύονται συνολικά οι εργασίες οργανωτικής υποστήριξης του προγράμματος και θα

15PROC002578164 2015-02-16

τεκμηριώνεται η επιτυχής ολοκλήρωση του, από αναλυτική αναφορά όλων των δραστηριοτήτων που έλαβαν τελικά χώρα, συνοδευόμενη από ανάλογο φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό, από τις αξιολογήσεις των συμμετεχόντων, συνοδευόμενες από εισηγητική έκθεση και από αναλυτική αναφορά όλων των συνοδευτικών εργασιών.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

Το πρόγραμμα θα ολοκληρωθεί και θα παραληφθεί σε τρεις (3) φάσεις, ως ακολούθως.

- ☐ Α' φάση (2,5 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης)
- ☐ Β' φάση (4 μήνες από την ολοκλήρωση και παραλαβή της Α' φάσης)
- ☐ Γ' φάση (από την ολοκλήρωση και παραλαβή της Β' φάσης μέχρι το τέλος του έργου).

• Άρθρο 3 - Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει, ενώ, οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

• Άρθρο 4 - Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την παροχή των Υπηρεσιών και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης των Υπηρεσιών στον Ανάδοχο, στην Προσφορά του Αναδόχου και στην Προκήρυξη, με την αναφερόμενη σειρά ισχύος και μόνο εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/07 και του Αστικού Κώδικα.

15PROC002578164 2015-02-16

- **Άρθρο 5 - Τόπος και Τρόπος παροχής των Υπηρεσιών**

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται στην περιοχή αρμοδιότητας του Φορέα Διαχείρισης και η παράδοση των τεχνικών εκθέσεων στην έδρα του Φορέα στο Μεσοχώρι Παρανεστίου Δράμας, ταχ. διεύθυνση : Μεσοχώρι Παρανεστίου Δράμας, ΤΚ 660 35.

- **Άρθρο 6 - Έγγραφη Επικοινωνία**

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά (ή/και ιδιοχειρώς) ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Οροσειράς Ροδόπης

Μεσοχώρι Παρανεστίου Δράμας, ΤΚ 660 35

τηλ. 2524 021030

fax: 2524 022165, e-mail: info@fdor.gr

Για τον Ανάδοχο:

«Διακριτικός τίτλος» - «Επωνυμία»

«Διεύθυνση», ΤΚ «Περιοχή-Πόλη»

τηλ.:

fax:

e-mail:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

15PROC002578164 2015-02-16

- **Άρθρο 7 – Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των Υπηρεσιών και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των Υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

- **Άρθρο 8 - Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Με την επιφύλαξη της ανωτέρω εξαίρεσης, εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση

15PROC002578164-2015-02-16

της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

• **Άρθρο 9 – Υπεργολαβίες**

Ο Ανάδοχος, για την παροχή των Υπηρεσιών, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα των Υπηρεσιών.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων του και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή του να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην παροχή των Υπηρεσιών που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των Υπηρεσιών, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

15PROC002578164 2015-02-16

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την παροχή των Υπηρεσιών φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

- **Άρθρο 10 – Τροποποίηση**

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης, που όλοι τους είναι ουσιώδεις, γίνεται με συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών μετά τη σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠΠΕΡΑΑ (ΕΥΔ) αποκλειστικά και μόνο γραπτά.

- **Άρθρο 11 - Εκτέλεση της Σύμβασης**

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία σύμφωνα με τα Άρθρα 2 και 5 της παρούσας και την Προκήρυξη.
- Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα στοιχεία που παραδόθηκαν.
- Έγινε η αποπληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 12 - Διάθεση Προσωπικού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο, το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και την παραλαβή των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας των Υπηρεσιών και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

15PROC002578164 2015-02-16

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και τον έλεγχο της προόδου του Έργου

- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας της τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του Έργου με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

- **Άρθρο 13 - Παροχή Εγγράφων & Πληροφοριών**

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την παροχή των Υπηρεσιών, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

- **Άρθρο 14 - Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους**

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, και εφόσον τούτο θεωρηθεί απαραίτητο ή σκόπιμο από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- **Άρθρο 15 - Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών

15PROC002578164 2015-02-16

ηθών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Προκήρυξης και της σχετικής νομοθεσίας, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελείται από ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

- **Άρθρο 16 - Κατάθεση Εγγύησης καλής εκτέλεσης**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμό

.....

Τ....

.....

..... εγγύηση ύψους «ποσό ολογράφως» ευρώ (..... €), που καλύπτει το 10 % του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από το συμβατικό χρόνο παράδοσης της υπηρεσίας κατά τον χρόνο που με βάση τη Σύμβαση η Αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παραλάβει την προσφερόμενη υπηρεσία κατά δύο μήνες και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Η εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997, και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, το δικαίωμα αυτό.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός

15PROC002578164 2015-02-16

δεκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική σύμβαση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυητική επιστολή που εκδίδεται σε άλλο κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύεται από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

- **Άρθρο 17 – Αποζημίωση**

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την παροχή των Υπηρεσιών, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή στην Προσφορά.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προκληθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την παροχή των Υπηρεσιών, περιλαμβανομένων των υπερβολών του.

Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή την εκ μέρους των υπερβολών του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- **Άρθρο 18 - Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης**

Εντός επτά (7) ημερών από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται οι δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

(α) τη σειρά με την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να παραδώσει τα επιμέρους παραδοτέα ή να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν,

15PROC002578164 2015-02-16

συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους χρονικών διαστημάτων
<παράδοσης/υλοποίησης>,

- (β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών Παραδοτέων,
- (γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επιμέρους παραδοτέων/δραστηριοτήτων,
- (δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η έγκριση του προγράμματος από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Ουδεμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αν, πάντως, η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

• Άρθρο 19 - Προθεσμία Εκτέλεσης της Σύμβασης

Η παροχή των Υπηρεσιών αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης) και διαρκεί *τριάντα (30) μήνες*. Το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης και κάθε επιμέρους τμήματός της, με την επιφύλαξη των επόμενων άρθρων.

Άρθρο 20 - Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό διάστημα εξήντα (60) ημερών και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση να μετατίθεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

15PROC002578164 2015-02-16

Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

• **Άρθρο 21 - Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις**

Η παράδοση και η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών, υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε παράτασης ή μετάθεσης των προθεσμιών τυχόν χορηγηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης των Υπηρεσιών ή του συνόλου αυτών από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση χορηγήθηκε, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Λόγω της σπουδαιότητας των Υπηρεσιών, σε περίπτωση που το αντικείμενο των Υπηρεσιών δεν παραδοθεί και αρχίσει να λειτουργεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, περιλαμβανομένης της τυχόν παράτασης ή μετάθεσης αυτού, ή δεν λειτουργεί ικανοποιητικά, τότε, πέραν των κυρώσεων που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε πρόστιμο για κάθε ημέρα καθυστέρησης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας του συστήματος ποσοστού 0,5% επί του Συμβατικού Τιμήματος, χωρίς Φ.Π.Α. Οι κυρώσεις αυτές θα επιβάλλονται, επίσης, όταν υπάρχουν καθυστερήσεις σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών που έχει καθορίσει στην Προσφορά του ο Ανάδοχος, συμπεριλαμβανομένων και των τμηματικών προθεσμιών παροχής των Υπηρεσιών, δηλαδή οι κυρώσεις θα εφαρμόζονται για όλες τις επιμέρους φάσεις παροχής των Υπηρεσιών.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των Υπηρεσιών και θα εισπράττονται με παρακράτηση από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής (εφόσον έχει δοθεί), αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν οι Υπηρεσίες περατωθούν μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον

15PROC002578164 2015-02-16

Ανάδοχο επιβλέπον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν μέρος του Συμβατικού Τιμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

• Άρθρο 22 - Ποιότητα Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

• Άρθρο 23 - Κυριότητα Υπηρεσιών και Ζητήματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των Παραδοτέων μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

15PROC002578164 2015-02-16

Όλα τα αποτελέσματα μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τις Υπηρεσίες, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των Παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

• Άρθρο 24 - Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι τα Παραδοτέα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλόμενων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση,

15PROC002578164 2015-02-16

πλημμελή εφαρμογή κλπ.) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6- ΠΛΗΡΩΜΕΣ

• Άρθρο 25 - Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για τα ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τον ΚΒΣ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος, πάντως, δεν θα υπερβαίνει τις δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που προσδιορίζονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που, από τον ΚΒΣ, απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτή της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

15PROC002578164 2015-02-16

• Άρθρο 26 - Συμβατικό Τίμημα

Το Συμβατικό Τίμημα για την παροχή των Υπηρεσιών, όπως αυτό διαμορφώθηκε από την Προσφορά του Αναδόχου, ανέρχεται στο ποσό των «ποσό ολογράφως» (.....) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Σε περίπτωση που η σύμβαση με τον ανάδοχο λυθεί προτού ολοκληρωθεί το χρονικό διάστημα των δεκατεσσάρων μηνών, η αποπληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί αναλογικά.

• Άρθρο 27 - Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνει ως εξής:

Τα ποσά που θα καταβάλλονται μετά την παραλαβή και έγκριση των παραδοτέων είναι ως εξής:

Φάση Α: Καταβολή ποσού ίσου με το 20% του συμβατικού τιμήματος

Φάση Β: Καταβολή ποσού ίσου με το 30% του συμβατικού τιμήματος

Φάση Γ: Καταβολή ποσού ίσου με το 50% του συμβατικού τιμήματος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ

• Άρθρο 28 - Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που ορίστηκε με την υπ' αριθμ./201.. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παραλαμβάνει τα επιμέρους παραδοτέα κάθε τμήματος των Υπηρεσιών αλλά και το σύνολο κάθε τμήματος των Υπηρεσιών συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, μετά από τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών.

Η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται ως εξής:

Η διαδικασία παραλαβής των επιμέρους παραδοτέων περιλαμβάνει:

15PROC002578164 2015-02-16

Παραδοση του κάθε επί μέρους παραδοτέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η παραλαβή του παραδοτέου ή πιθανές παρατηρήσεις επ' αυτού από την Επιτροπή, θα γίνονται εντός **δεκαπέντε (15)** εργασίμων ημερών από την παράδοσή του. Κατά την δεύτερη περίπτωση ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής στα τελικά παραδοτέα εντός **δεκαπέντε (15)** εργασίμων ημερών. Σε περίπτωση που κριθούν οι όποιες παρατηρήσεις αμελητέες, τότε παραλαμβάνεται το παραδοτέο, δίνεται εντολή έναρξης εργασιών επόμενης φάσης και ενσωμάτωση αυτών στο τελικό συνολικό παραδοτέο.

Σε περίπτωση που το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο παραδοτέο του Αναδόχου εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών και ο Ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο παραδοτέο εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 - ΑΘΕΤΗΣΗ & ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- **Άρθρο 29 - Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

(β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

(γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

(δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

15PROC002578164 2015-02-16

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

(α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

(β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

(γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τις Υπηρεσίες και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των Υπηρεσιών, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος των Υπηρεσιών που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

15PROC002578164 2015-02-16

«Σε περίπτωση εκπόνησης σε στάδια» Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της Σύμβασης για τα εναπομένοντα στάδια των Υπηρεσιών. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

- **Άρθρο 30 - Ανωτέρα Βία**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξιδιασμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- **Άρθρο 31 - Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια της Δράμας.

15PROC002578164 2015-02-16

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Κεχαγιόγλου Σταύρος

«Όνομα Αναδόχου»

Πρόεδρος του Δ.Σ.

του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης

