



Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης
66035 Μεσοχώρι Παρανεστίου, Δράμα
Τ.: 25240 21030/22231
Ε: info@fdor.gr

Μεσοχώρι, 10-02-2021
Αριθμός Πρωτοκόλλου: 235

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης για τον ΦΔΟΡ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Νόμο 4685/2020 «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις.» (ΦΕΚ Α' 92/07-05-2020),
2. Τον Νόμο 4519 (ΦΕΚ 25Α/20-02-2018) «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις»,
3. Τον Νόμο 2742 (ΦΕΚ 207Α/7-10-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τους Νόμους 3044 (ΦΕΚ 197Α/27-8-2002),
4. Τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α),
5. Το άρθρο 6 παρ.1 του Νόμου 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια»,
6. Το υπ' αριθμό 6601/13-12-2019 έγγραφο της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων «Διευκρινήσεις επί ειδικότερων ζητημάτων που ανακύπτουν σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών υγρών καυσίμων/λιπαντικών»,
7. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης (ΦΕΚ 66/21-01-2005) «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης»,
8. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης (ΦΕΚ 674/19-05-2005) «Έγκριση Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης»,
9. Την υπ' αριθμό 5/2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Πρόεδρο του ΔΣ του ΦΔΟΡ στον Πρόεδρο, κ. Σταύρο Κεχαγιόγλου»,
10. Την υπ' αριθμό 6/2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης «Εξουσιοδότηση Προέδρου ΔΣ, κ. Κεχαγιόγλου, αναφορικά με την



- ανάθεση, σύναψη και υπογραφή συμβάσεων καθώς και την έγκριση δαπανών και πληρωμών που αφορούν λοιπές λειτουργικές δαπάνες»,
11. Την υπ' αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/125500/3541 απόφαση - Έγκριση των προϋπολογισμών οικονομικού έτους 2021 είκοσι οκτώ (28) λειτουργούντων Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.) – ΦΕΚ 5951Β/31-12-2020,
 12. Την υπ' αριθμό 1/2021 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης «1η Αναμόρφωση προϋπολογισμού έτους 2021 του ΦΔΟΡ»,
 13. Την υπ' αριθμ. 11/18-01-2021 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 693Ρ46Ψ84Α-ΟΝΣ),
 14. Το υπ' αριθμ. 66/18-01-2021 τεκμηριωμένο αίτημα του Διατάκτη.

Ο Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης ανακοινώνει την πρόθεση σύναψης σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης, με συνολικό προϋπολογισμό τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (€ 4.000,00 - συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης και συγκεκριμένα τις πιστώσεις που προέρχονται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΕΝ.

Προκειμένου να προχωρήσει στην ανάθεση προσκαλεί τους:

1. Κοϊμτζίδης-Παπαράλλης-Κογκαλίδης
Δικηγορική Εταιρεία
Φιλελλήνων 5 Καβάλα
2. Βασιλική Παπαδοπούλου,
Δικηγόρος,
Φιλελλήνων 5, Καβάλα
3. Κωνσταντίνος Παγώνης,
Δικηγόρος
Ύδρας 8, Καβάλα

να υποβάλουν οικονομική προσφορά για τις υπηρεσίες που περιγράφονται παρακάτω.

Η ανάθεση των ανωτέρω θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε καλά σφραγισμένο φάκελο. Σε κάθε φάκελο θα αναγράφεται ευκρινώς ο αποστολέας και το αντικείμενο της διαδικασίας ανάθεσης ως εξής: «**Φάκελος προσφοράς για τις υπηρεσίες νομικής υποστήριξης του ΦΔΟΡ**». Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για τριάντα (30) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος της προσφοράς είναι υποχρεωτική.

Οι προσφορές να αποσταλούν/κατατεθούν στη διεύθυνση: Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης, 66035 Μεσοχώρι Παρανεστίου, μέχρι την Τετάρτη, 17-02-2021 και ώρα 10:00. Πέραν της προθεσμίας αυτής καμία προσφορά δεν θα γίνει αποδεκτή εκτός αν τεκμηριώνεται βάσει απόδειξης παραλαβής της ταχυμεταφορικής ή του ταχυδρομείου ότι τυχόν καθυστέρηση παράδοσης οφείλεται αποκλειστικά σε καθυστέρηση της υπηρεσίας παράδοσης.



Ο προσωρινός ανάδοχος που θα επιλεγεί υποχρεούται (επί ποινή αποκλεισμού) πριν την ανάθεση και μετά από πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να προσκομίσει, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ως άνω πρόσκλησης, τα εξής δικαιολογητικά ανάθεσης:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου νόμιμου εκπρόσωπου ή φυσικού προσώπου
2. Φορολογική ενημερότητα
3. Ασφαλιστική ενημερότητα
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης, σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, ή έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία στην περίπτωση φυσικού προσώπου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν ενδεικτικά:

1. Νομική – δικαστική υποστήριξη και γενικά νόμιμη κάλυψη των υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του ΦΟΡΕΑ.
2. Παροχή βοήθειας στη διατύπωση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης.
3. Συστηματική παρακολούθηση του δημοσίου και ευρωπαϊκού δικαίου που αφορά τον ΦΟΡΕΑ.
4. Νομική επεξεργασία / σύνταξη συμβάσεων με τρίτους (προμήθειες, παραγγελίες, εργολαβίες, μισθώσεις, συμβάσεις εργασίας και έργου κ.λ.π.), διακηρύξεων, δημοπρασιών καθώς και των Εσωτερικών Κανονισμών του ΦΟΡΕΑ.
5. Γνωμοδοτήσεις επί θεσμικών θεμάτων – Παροχή νομικών συμβουλών προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή τις υπηρεσίες του ΦΟΡΕΑ.
6. Ενημέρωση των υπηρεσιών του ΦΟΡΕΑ επί των διατάξεων της νομοθεσίας σε θέματα που τις αφορούν.
7. Χειρισμός δικαστικών υποθέσεων και διαφορών του ΦΟΡΕΑ με τρίτους και υπεράσπιση των δικαιωμάτων και συμφερόντων του ΦΟΡΕΑ. Παραστάσεις σε όλα τα Δικαστήρια για υποθέσεις του ΦΟΡΕΑ ή παροχή νομικής βοήθειας σε Δικηγόρους που χειρίζονται κατ' ανάθεση τις υποθέσεις αυτές.
8. Τήρηση του αναγκαίου αρχείου τής υπηρεσίας, για να ανταποκριθεί στις προηγούμενες δραστηριότητες. (Συγκέντρωση νόμων, διαταγμάτων, γνωμοδοτήσεων, αποφάσεων και νομολογίας που αφορούν τα θέματα που απασχολούν τον ΦΟΡΕΑ).
9. Συνεργασία και επαφή σε επίπεδο νομικής υποστήριξης με τους λοιπούς κρατικούς και τοπικούς φορείς που εμπλέκονται είτε καθ' υμών είτε γεωγραφικά με τις αρμοδιότητες του ΦΟΡΕΑ και από κοινού συνεργασία με τους νομικούς συμβούλους των ανωτέρω φορέων σύμφωνα με τις οδηγίες των Οργάνων Διοίκησης του ΦΟΡΕΑ και προς το σκοπό τής επίτευξης των στόχων αυτού.
10. Επαφή και υποβολή ερωτημάτων, υπομνημάτων και κάθε σχετικού αναγκαίου διαδικαστικού εγγράφου προς τα θεσμικά όργανα της Ε.Ε. σχετικών με τις αρμοδιότητες του ΦΟΡΕΑ, καθώς και η αυτοπρόσωπη παρουσία ενώπιον των οργάνων αυτών, εφόσον απαιτηθεί από τη Διοίκηση του ΦΟΡΕΑ.
11. Επαφή και υποβολή ερωτημάτων, υπομνημάτων και κάθε σχετικού αναγκαίου διαδικαστικού εγγράφου προς τις αρμόδιες Εθνικές Αρχές σχετικώς με τις αρμοδιότητες του ΦΟΡΕΑ, καθώς και η αυτοπρόσωπη παρουσία ενώπιον των Αρχών αυτών, εφόσον απαιτηθεί από τη Διοίκηση του ΦΟΡΕΑ.
12. Υποβολή προτάσεων για την οργάνωση του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης και για τη διασύνδεση με αντίστοιχα Γραφεία άλλων φορέων με συναφείς αρμοδιότητες προς τη Διοίκηση του Φορέα.

Στην επιλογή του αναδόχου θα συνεκτιμηθεί η εμπειρία σε ζητήματα περιβαλλοντικού δικαίου που θα προκύπτει από ενημερωτικό βιογραφικό σημείωμα του υποψήφιου φυσικού ή νομικού προσώπου, που θα



συνοδεύει την προσφορά. Ο Φορέας μπορεί να ζητήσει στοιχεία προς απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό σημείωμα του υποψήφιου αναδόχου.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής. Πριν από την πληρωμή ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση των νόμιμων παραστατικών/ δικαιολογητικών όπως προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Ο ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

Για τον Φορέα Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Σταύρος Κεχαγιόγλου
MSc. Δασολόγος